

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2189

Blomsterfondenin avustuksen hakeminen hankkeelle Arkikuntoutuksen kehittäminen osana TOTY-hanketta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen HyväTyö-toiminnassa

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhuspalvelujen toimiala hakee tällä päätöksellä avustusta Blomsterfondenilta **Arkikuntoutuksen kehittäminen osana TOTY-hanketta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen HyväTyö-toiminnassa** #hankkeen toteuttamiseen.

Blomsterfonden on Helsingissä toimiva säätiö, jonka tavoitteena on edistää ikääntyneiden asumis- ja elinoloja sekä tukea hankkeita, jotka parantavat ikääntyneiden hyvinvointia, turvallisuuden tunnetta ja mahdollisuuksia asua itsenäisesti mahdollisimman pitkään. Avustuksia myönnetään rajattuihin, mitattaviin ja vaikuttaviin kehittämis- ja pilottihankkeisiin, joilla on edellytykset pitkäkestoisiin ja skaalautuviin vaikutuksiin. Avustuksia voidaan myöntää myös useampivuotisille hankkeille, eikä rahoitus edellytä hakijalta omarahoitusosuutta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen haettava hanke toteutetaan kahden vuoden aikana. Hankkeen tavoitteena on kehittää ja mallintaa arkikuntoutuksen toimintamalli osaksi HyväTyö-toimintaa siten, että se tukee ikääntyneiden kotona asumista, vahvistaa asiakkaiden toimintakykyä ja hyvinvointia sekä ehkäisee raskaampien palvelujen tarvetta. Samanaikaisesti hanke tukee sote-henkilöstön työkykyä ja työhyvinvointia tarjoamalla osatyökykyisille tai työkyvyn haasteita kokeville työntekijöille soveltuvia työtehtäviä, joilla voidaan vähentää pitkiä sairauspoissaoloja ja ehkäistä ennenaikaista eläköitymistä.

Hankkeen kokonaiskustannus on 148 000 euroa, ja koko summa haetaan Blomsterfondenin avustuksena kahden vuoden ajalle. Avustus kohdentuu kahden työntekijän palkkakustannuksiin sivukuluineen. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue vastaa hankkeen toteuttamisen edellyttämistä muista kustannuksista, kuten hankkeen johtamisesta, perehdytyksestä, työvälineistä ja työntekijöiden liikkumisesta, projektisuunnitelman mukaisesti.

Hankkeen aikana kerättävän seuranta- ja arviointitiedon perusteella tavoitteena on osoittaa toiminnan vaikuttavuus ja kustannusvaikuttavuus sekä valmistella arkikuntoutuksen toimintamallin vakiinnuttaminen osaksi hyvinvointialueen palveluvalikkoa hankekauden päätyttyä.

Liitteet:

1 Projektisuunnitelma_VAKE.docx (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialajohtajan toimivaltaan kuuluu päättää valtionavun ja muun ulkopuolisen rahoituksen hakemisesta sekä toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätän hyväksyä osallistumisen Blomsterfondenin avustushakuun ja avustuksen hakemisen Arkikuntoutuksen kehittäminen osana TOTY-hanketta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen HyväTyö-toiminnassa #hankkeelle liitteenä olevan projektisuunnitelman mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaisille

Allekirjoitus

Aila Halonen, vs. vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.4.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 30.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.